|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ** |  |  |

|  |
| --- |
| **Правила пользования библиотекой:**- право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют студенты и сотрудники КИТ- библиотека представляет возможность пользоваться фондами:•    книжным фондом (учебной, художественной, научно-популярной, справочной, методической литературой);•    фондом периодических изданий (журналы, газеты);•    справочно-библиографическим аппаратом (каталоги, картотеки);•    фондом компакт-дисков, электронными приложениями к книгам и журналам.- систематически информировать читателей о поступлении новых книг (выставки, обзоры, информации на курсовых собраниях и педагогических советах)- проводить массовые мероприятия по пропаганде книг (обзоры, читательские конференции, литературные и тематические вечера, лекции, беседы, викторины)- режим работы библиотеки — время работы колледжа**Сроки пользования печатными изданиями:**- учебники, учебные пособия — учебный год;- научно-популярная, познавательная, художественная — 14дней;- издания повышенного спроса — 7 дней;- редкие и ценные издания на дом не выдаются;- пользователи могут продлить срок пользования печатным изданием, если на  них отсутствует спрос со стороны других читателей.**Пользователи обязаны:**- соблюдать правила пользования библиотекой;- бережно и аккуратно обращаться с произведениями печати (не делать в них пометок, подчеркивать, не вырывать и не загибать страниц и т.д);- возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки;- при получении печатных изданий из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю;- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;- редкими книгами, справочниками, энциклопедиями, словарями, альбомами можно пользоваться только в помещении библиотеки;- в случаи утери или порчи изданий и др. документов читатель обязан возвратить в библиотеку точно такую же книгу, или издание, признанное библиотекой равноценной. При невозможности замены возместить реальную стоимость издания;- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;- личное дело выдаётся выбывающим студентам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке; выбывающие сотрудники колледжа отмечают в библиотеке свой обходной лист;- запись студентов в библиотеку проводится по списку в индивидуальном порядке; сотрудников колледжа по паспорту;- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;- пользователь обязан засвидетельствовать подписью на читательском формуляре факт ознакомления с правилами пользования библиотекой;- читательский формуляр фиксирует факт и дату пользователю книг и других печатных изданий. |