|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ** |  |  |

|  |
| --- |
| **Правила пользования библиотекой:**  - право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют студенты и сотрудники КИТ - библиотека представляет возможность пользоваться фондами: •    книжным фондом (учебной, художественной, научно-популярной, справочной, методической литературой); •    фондом периодических изданий (журналы, газеты); •    справочно-библиографическим аппаратом (каталоги, картотеки); •    фондом компакт-дисков, электронными приложениями к книгам и журналам. - систематически информировать читателей о поступлении новых книг (выставки, обзоры, информации на курсовых собраниях и педагогических советах) - проводить массовые мероприятия по пропаганде книг (обзоры, читательские конференции, литературные и тематические вечера, лекции, беседы, викторины) - режим работы библиотеки — время работы колледжа  **Сроки пользования печатными изданиями:**  - учебники, учебные пособия — учебный год; - научно-популярная, познавательная, художественная — 14дней; - издания повышенного спроса — 7 дней; - редкие и ценные издания на дом не выдаются; - пользователи могут продлить срок пользования печатным изданием, если на  них отсутствует спрос со стороны других читателей.  **Пользователи обязаны:**  - соблюдать правила пользования библиотекой; - бережно и аккуратно обращаться с произведениями печати (не делать в них пометок, подчеркивать, не вырывать и не загибать страниц и т.д); - возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки; - при получении печатных изданий из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю; - расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание; - редкими книгами, справочниками, энциклопедиями, словарями, альбомами можно пользоваться только в помещении библиотеки; - в случаи утери или порчи изданий и др. документов читатель обязан возвратить в библиотеку точно такую же книгу, или издание, признанное библиотекой равноценной. При невозможности замены возместить реальную стоимость издания; - соблюдать в библиотеке тишину и порядок; - личное дело выдаётся выбывающим студентам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке; выбывающие сотрудники колледжа отмечают в библиотеке свой обходной лист; - запись студентов в библиотеку проводится по списку в индивидуальном порядке; сотрудников колледжа по паспорту; - документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; - пользователь обязан засвидетельствовать подписью на читательском формуляре факт ознакомления с правилами пользования библиотекой; - читательский формуляр фиксирует факт и дату пользователю книг и других печатных изданий. |